

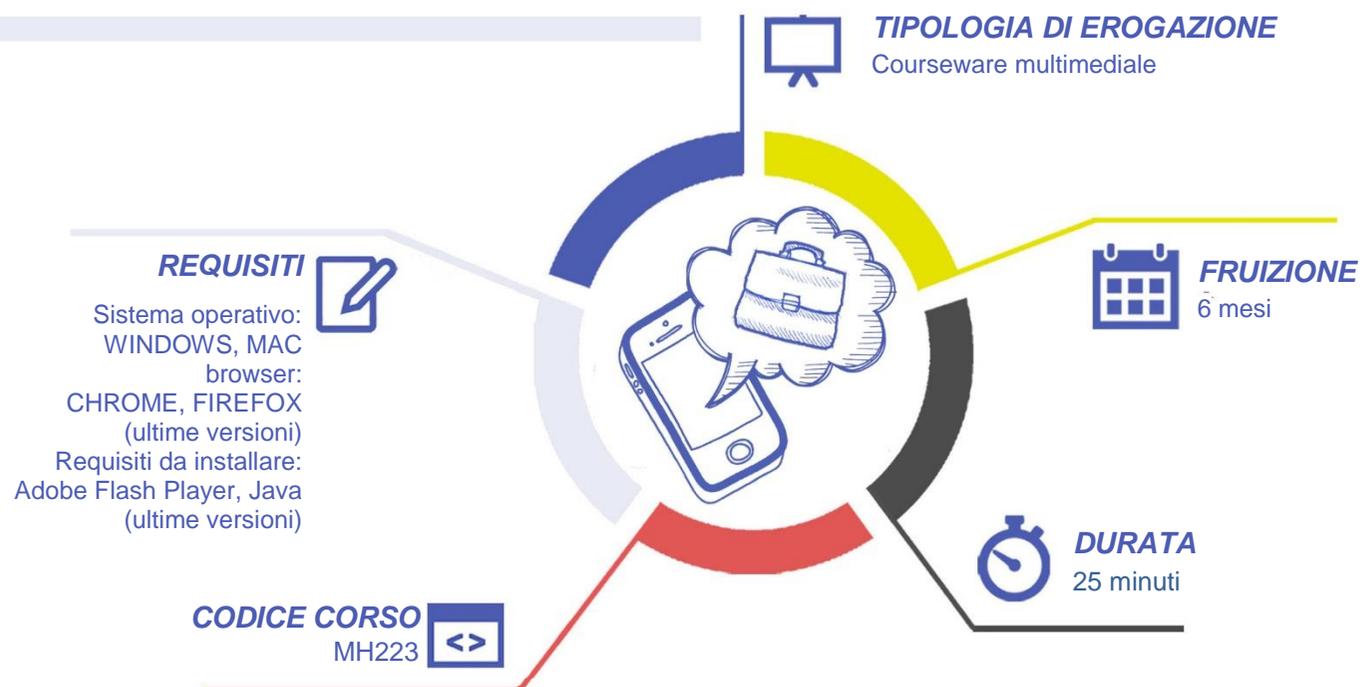
Gestire i ladri di tempo

A CHI SI RIVOLGE

Chiunque si senta sotto pressione a causa dalla gestione del tempo.
Questo modulo è particolarmente indicato per gli stakeholder.

OBIETTIVI

Alla fine di questo modulo avrete identificato tutte le attività che vi rubano il tempo ed avrete fatto un passo indietro.
Apprenderete come risparmiare tempo limitando l'impatto dei ladri di tempo generati da altre persone.
Saprete come affrontare i ladri di tempo in modo più efficace e limitarne il loro impatto.



LINGUE DISPONIBILI:



MOBILE MANAGEMENT SKILLS

CONTENUTI

- Identificare le attività che rubano tempo e fare un passo indietro raggruppandole in 4 categorie.
- Gestire i ladri di tempo generati da altre persone.
- Affrontare i ladri di tempo dovuti all'organizzazione.
- Affrontare i ladri di tempo legati alle nuove tecnologie.
- Affrontare i ladri di tempo personali.

TEST INTERMEDI

All'interno di ogni modulo vi sono dei momenti di autovalutazione non vincolati che consentono all'utente di interagire con l'animazione verificando l'apprendimento dei concetti presentati.

SUPERAMENTO

Il corso viene considerato concluso una volta fruiti tutti i contenuti.

CERTIFICAZIONE

La certificazione è a carico dell'Ente di Formazione che eroga i corsi.

I VANTAGGI DELL'E-LEARNING

- Risparmio in termini di tempi/costi - Piattaforma AICC/SCORM 1.2 conforme agli standard internazionali
- Accessibilità ovunque e in ogni momento - Possibilità di rivedere le lezioni anche dopo aver terminato il corso