

## Gestire le situazioni critiche durante un meeting

### A CHI SI RIVOLGE

Chiunque si trovi nella condizione di dover parlare in pubblico.

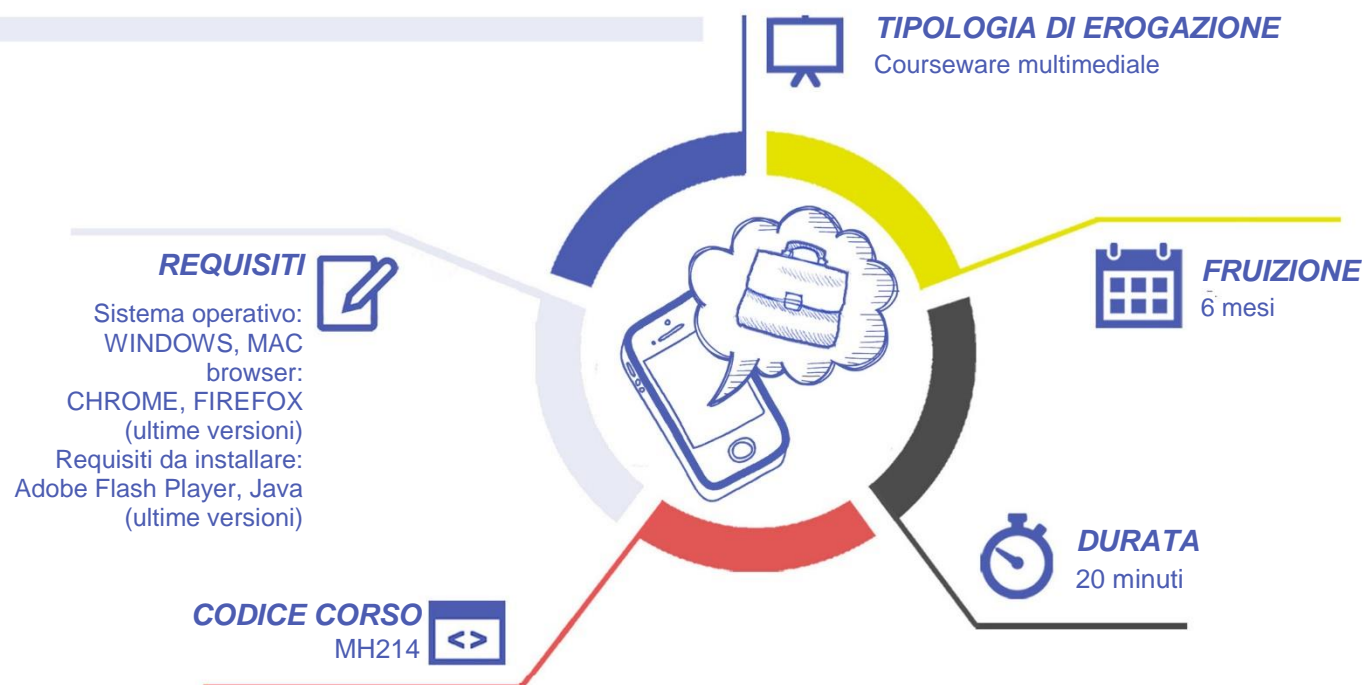
### OBIETTIVI

Alla fine di questo modulo avrete appreso ad utilizzare un insieme di strumenti e di metodi per evitare di cadere in trabocchetti durante una riunione.

Imparerete come:

- Utilizzare strumenti di ascolto attivo.
- Identificare i diversi tipi di domande.
- Utilizzare le diverse tecniche di riformulazione.

Acquisirete un metodo di riformulazione affidabile da utilizzare durante le riunioni, che vi permetterà di rispondere alle domande senza cadere nei trabocchetti e di tenere sotto controllo le vostre emozioni sviluppando riflessi veloci.



### LINGUE DISPONIBILI:



# MOBILE MANAGEMENT SKILLS

## CONTENUTI

- Gestire situazioni difficili durante le riunioni.
- Essere assertivi senza essere aggressivi. Evitare di dare le spalle.
- Scegliere la tecnica di riformulazione corretta.
- Rispondere alle domande.
- Sviluppare riflessi veloci.

## TEST INTERMEDI

All'interno di ogni modulo vi sono dei momenti di autovalutazione non vincolati che consentono all'utente di interagire con l'animazione verificando l'apprendimento dei concetti presentati.

## SUPERAMENTO

Il corso viene considerato concluso una volta fruiti tutti i contenuti.

## CERTIFICAZIONE

La certificazione è a carico dell'Ente di Formazione che eroga i corsi.

## I VANTAGGI DELL'E-LEARNING

- Risparmio in termini di tempi/costi - Piattaforma AICC/SCORM 1.2 conforme agli standard internazionali
- Accessibilità ovunque e in ogni momento - Possibilità di rivedere le lezioni anche dopo aver terminato il corso