Interattiva editore

SOFT SKILLS

FOCUS - Time management: Gestire le richieste urgenti

A CHI SI RIVOLGE

Agli assistenti e a chiunque voglia migliorare le proprie capacità di gestire il proprio tempo

OBIETTIVI

Alla fine di questo modulo avrai a disposizione una serie di best practice che ti aiuteranno a gestire il tuo tempo in modo migliore senza inasprire le tue relazioni con gli altri.

TIPOLOGIA DI EROGAZIONE
Courseware multimediale

REQUISITI
Sistema operativo:
WINDOWS, MAC
browser:
CHROME, FIREFOX
(ultime versioni)
Requisiti da installare:
Java (ultima versione)

FRUIZIONE
6 mesi

DURATA
10 minuti

CODICE CORSO
MFH011

LINGUE DISPONIBILI:

SOFT SKILLS

CONTENUTI

- Gestire una richiesta urgente quando l'agenda è già piena.
- Dire di no in modo diplomatico quando non hai tempo per gestire una richiesta urgente.

TEST INTERMEDI

All'interno di ogni modulo vi sono dei momenti di autovalutazione non vincolati che consentono all'utente di interagire con l'animazione verificando l'apprendimento dei concetti presentati.

SUPERAMENTO

Il corso viene considerato concluso una volta fruiti tutti i contenuti.

CERTIFICAZIONE

La certificazione è a carico dell'Ente di Formazione che eroga i corsi.

I VANTAGGI DELL'E-LEARNING

- Risparmio in termini di tempi/costi - Piattaforma AICC/SCORM 1.2 conforme agli standard internazionali
- Accessibilità ovunque e in ogni momento - Possibilità di rivedere le lezioni anche dopo aver terminato il corso