

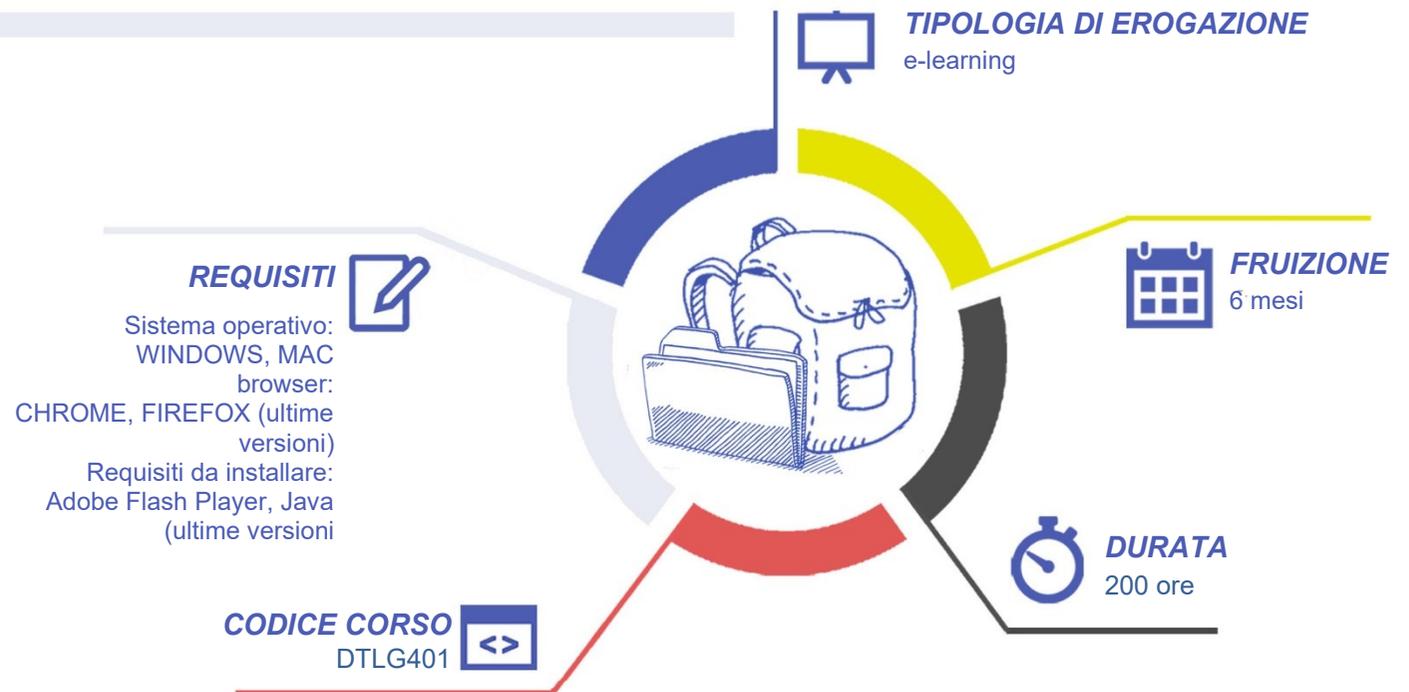
CORSO DI FORMAZIONE IN DATTILOGRAFIA

A CHI SI RIVOLGE

A quanti vogliono scrivere in modo corretto, ottimizzando i tempi e a coloro che ancora non hanno acquisito le competenze per scrivere con le dieci dita senza guardare la tastiera. Il Corso è rivolto anche a chi è interessato a lavorare nel Mondo Scuola come personale ATA profilo di Assistente Amministrativo.

OBIETTIVI

Potenziamento modalità di scrittura, ottimizzazione tempi, limite errori, scrittura con le 10 dita senza guardare la tastiera.



P.A. ONLINE

CONTENUTI

- Il sistema scolastico italiano
- La buona scuola
- Innovazione Digitale
- Linee guida per l'accoglienza e l'integrazione degli alunni stranieri
- Il piano di inclusione nella scuola
- La mediateca
- L'e-learning
- Lo SCORM
- Le immagini per il Web
- Uso della tastiera
- Abbreviazioni da tastiera in Windows
- Rapid Typing Tutor - Software per esercitarsi alla scrittura veloce.
- Esercitazione di battitura - I tre moschettieri
- Esercitazione di battitura - La coscienza di Zeno
- Esercitazione di battitura - Cuore
- Esercitazione di battitura - I Malavoglia
- Esercitazione di battitura - 1984
- Esercitazione di battitura - La Giovine Italia

TEST FINALE

Al termine del corso è previsto un test di verifica dell'apprendimento composto da domande a risposta e scelta multipla riguardanti l'intero contenuto del percorso.

SUPERAMENTO

Il corso viene considerato concluso alla visualizzazione di tutti i moduli e all'ottenimento di un punteggio pari all'80% nel test di verifica dell'apprendimento.

CERTIFICAZIONI

Titolo valido al riconoscimento di **1 punto** nelle graduatorie ATA profilo A.A.

I VANTAGGI DELL'E-LEARNING

- Risparmio in termini di tempi/costi - Piattaforma AICC/SCORM 1.2 conforme agli standard internazionali
- Accessibilità ovunque e in ogni momento - Possibilità di rivedere le lezioni anche dopo aver terminato il corso