

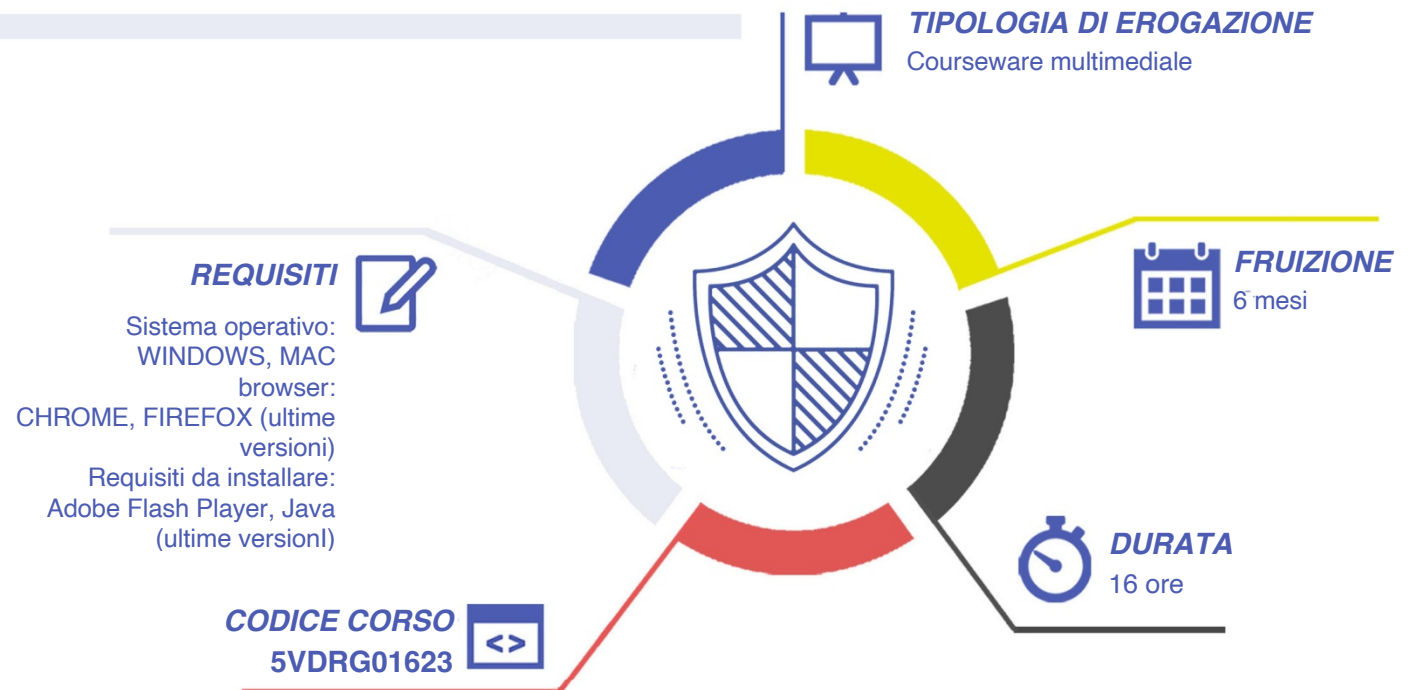
### Formazione per Dirigenti (16 h) – Conforme alla CSR 221/2011

#### A CHI SI RIVOLGE

Coloro che in azienda vengono designati a svolgere l'importante ruolo del dirigente, che cura la sovrintendenza all'attività lavorativa e che garantisce l'attuazione delle direttive ricevute, controllandone la corretta esecuzione da parte dei lavoratori ed esercitando un funzionale potere di iniziativa (art. 2 c. 1 lett. e) D. Lgs. n. 81/08.

#### OBIETTIVI

Facendo seguito alle disposizioni dell'Accordo Stato-Regioni del 21 dicembre 2011, il dirigente aziendale che svolge i compiti del servizio di prevenzione e protezione deve ricevere adeguata formazione. Pertanto, l'obiettivo primario di questo corso è quello di affrontare la formazione per i dirigenti sotto quattro fondamentali aspetti già individuati dall'Accordo stesso: norme, gestione ed organizzazione, individuazione e valutazione dei rischi, comunicazione e formazione dei lavoratori.



### CONTENUTI

#### ▪ **Modulo 1. Giuridico-Normativo**

- Il sistema legislativo in materia di sicurezza dei lavoratori;
- Il sistema di prevenzione aziendale secondo il D.Lgs. 81/2008
- Delega di funzioni;
- Responsabilità civile e penale e tutela assicurativa;
- Responsabilità amministrativa;
- I sistemi di qualificazione delle imprese;
- Direttiva Macchine – norme e direttive comunitarie;
- Il quadro giuridico europeo.

#### ▪ **Modulo 2. Gestione ed organizzazione della sicurezza**

- Modelli di organizzazione e gestione della salute e sicurezza sul lavoro (art. 30, D.lgs. 81/08);
- Gestione della documentazione tecnico-amministrativa;
- Obblighi connessi ai contratti di appalto o d'opera o di somministrazione;
- Organizzazione della prevenzione incendi, primo soccorso e gestione delle emergenze;
- Modalità di organizzazione e di esercizio della funzione di vigilanza delle attività lavorative e in ordine di adempimento degli obblighi previsti al comma 3 bis dell'art. 18 del D. Lgs. 81/08;
- Ruolo del responsabile e degli addetti al servizio di prevenzione e protezione:

#### ▪ **Modulo 3. Individuazione e valutazione dei rischi**

- Criteri e strumenti per l'individuazione e la valutazione dei rischi;
- Il rischio stress lavoro-correlato;
- Il rischio ricollegabile alle differenze di genere, età, alla provenienza da altri paesi e alla tipologia contrattuale;
- Il rischio interferenziale e la gestione del rischio nello svolgimento di lavori in appalto;
- Le misure tecniche, organizzative e procedurali di prevenzione e protezione in base ai fattori di rischio;
- I near miss
- I dispositivi di protezione individuale;
- La sorveglianza sanitaria.

#### ▪ **Modulo 4. Comunicazione, formazione e consultazione dei lavoratori**

- Competenze relazionali e consapevolezza del ruolo;
- Importanza strategica dell'informazione, della formazione e dell'addestramento quali strumenti di conoscenza della realtà aziendale;
- Tecniche di comunicazione;
- Lavoro di gruppo e gestione dei conflitti;
- Consultazione e partecipazione dei rappresentanti dei lavoratori per la sicurezza;
- Natura, funzioni e modalità di nomina o di elezione dei rappresentanti dei lavoratori per la sicurezza.

### **TEST INTERMEDI**

All'interno del percorso formativo sono presenti dei momenti di verifica dell'apprendimento vincolati che consentono all'utente di interagire con l'animazione verificando l'apprendimento dei concetti presentati.

### **SUPERAMENTO**

Al termine del corso è previsto un test finale che verifica l'apprendimento con domande a risposta singola e multipla riguardo l'intero contenuto del corso suddiviso per i moduli fruiti.

### **CERTIFICAZIONI**

Il corso prevede una certificazione in base alle disposizioni espresse nel Testo Unico D. Lgs. 81/2008 e rafforzate in sede di Conferenza Stato-Regioni

### **I VANTAGGI DELL'E-LEARNING**

- Risparmio in termini di tempi/costi - Piattaforma AICC/SCORM 1.2 conforme agli standard internazionali
- Accessibilità ovunque e in ogni momento - Possibilità di rivedere le lezioni anche dopo aver terminato il corso