

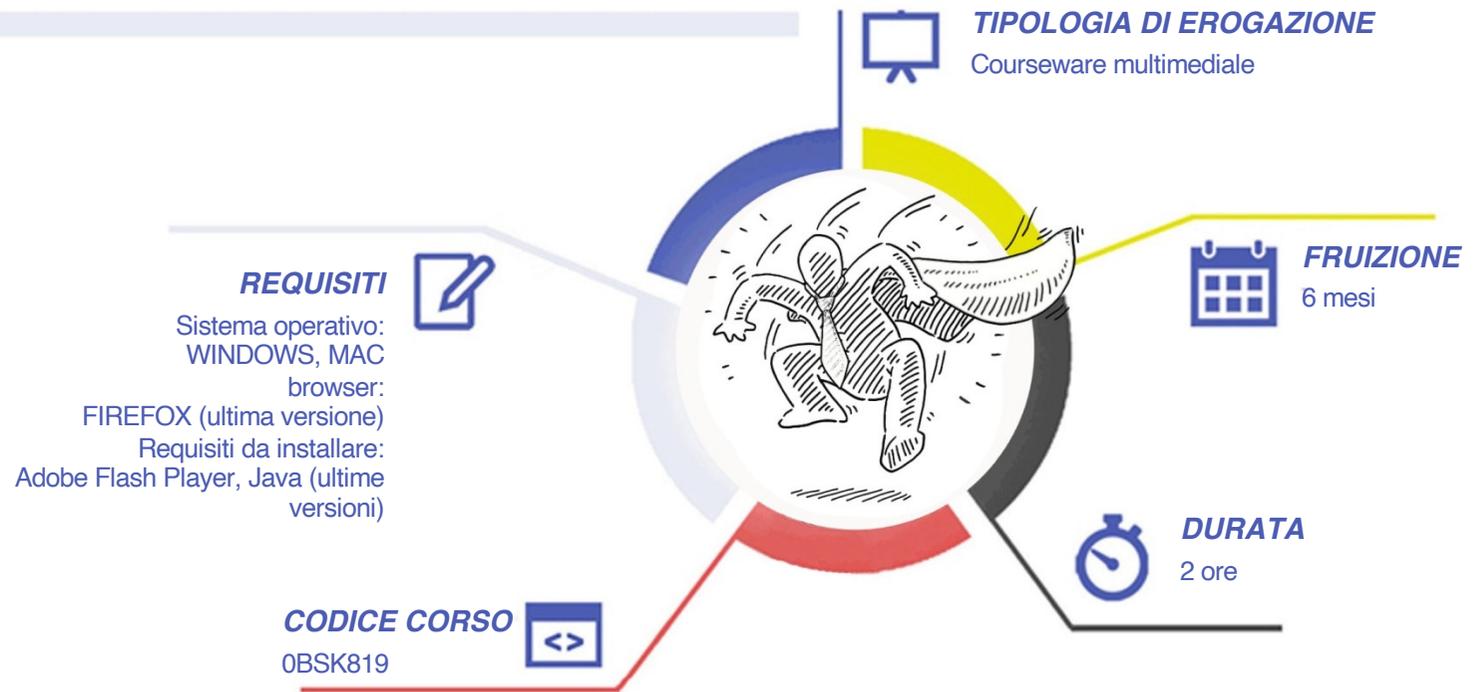
### Comprensione di una struttura organizzativa aziendale

#### A CHI SI RIVOLGE

Il corso è rivolto a manager e dirigenti di aziende pubbliche e private, funzionari e dipendenti di qualsiasi livello interessati ad approfondire le proprie competenze organizzative.

#### OBIETTIVI

Il corso è pensato per permettere di apprendere gli elementi essenziali per analizzare e comprendere una struttura organizzativa aziendale e le sue leve fondamentali. Si analizzeranno le principali strutture organizzative, le modalità di divisione del lavoro, il concetto di ruolo e mansione. Il taglio è molto pratico e la divisione in moduli è stata pensata proprio per fornire le conoscenze e le capacità di analisi necessarie alla comprensione dei contesti e dei fenomeni organizzativi.



## BUSINESS SKILLS

### CONTENUTI

L'azienda

- L'azienda, l'imprenditore e i beni economici
- Economicità, efficacia ed efficienza
- Modalità di classificazione delle aziende
- L'impresa individuale e le società di persone
- Le società di capitale

L'organizzazione aziendale

- L'azienda come sistema: l'ambiente e l'azienda
- Organizzazione Aziendale: definizione e principi di base
- Le variabili organizzative- la struttura organizzativa

La divisione del lavoro in azienda

- Criteri di divisione verticale del lavoro
- Criteri di divisione orizzontale del lavoro
- La struttura organizzativa a livello microstrutturale- compiti, mansioni, posizioni

Variabili organizzative

- I sistemi operativi
- La cultura organizzativa
- Gli stili di direzione

### ESERCITAZIONI

All'interno del corso vi saranno momenti di verifica aventi come oggetto domande attinenti all'argomento appena trattato. In caso di risposta errata, l'utente non potrà proseguire o concludere la formazione se non affrontando nuovamente il momento di verifica.

### SUPERAMENTO

Una volta seguite tutte le lezioni proposte nella loro interezza di tempo è possibile ottenere l'attestato di superamento del corso.

Gli attestati conseguibili sono nominali per singolo corso ed è possibile ottenerli solo al corretto completamento del momento formativo finale.

### CERTIFICAZIONI

Gli attestati rilasciati permettono di acquisire competenze secondo quanto indicato dal Framework DigComp 2.1 e, quindi, sono in grado di attestare in maniera oggettiva le competenze digitali necessarie per operare correttamente a livello professionalizzante nel lavoro in Europa.

### I VANTAGGI DELL'E-LEARNING

- Risparmio in termini di tempi/costi - Piattaforma AICC/SCORM 1.2 conforme agli standard internazionali- Accessibilità ovunque e in ogni momento - Possibilità di rivedere le lezioni anche dopo aver terminato il corso