

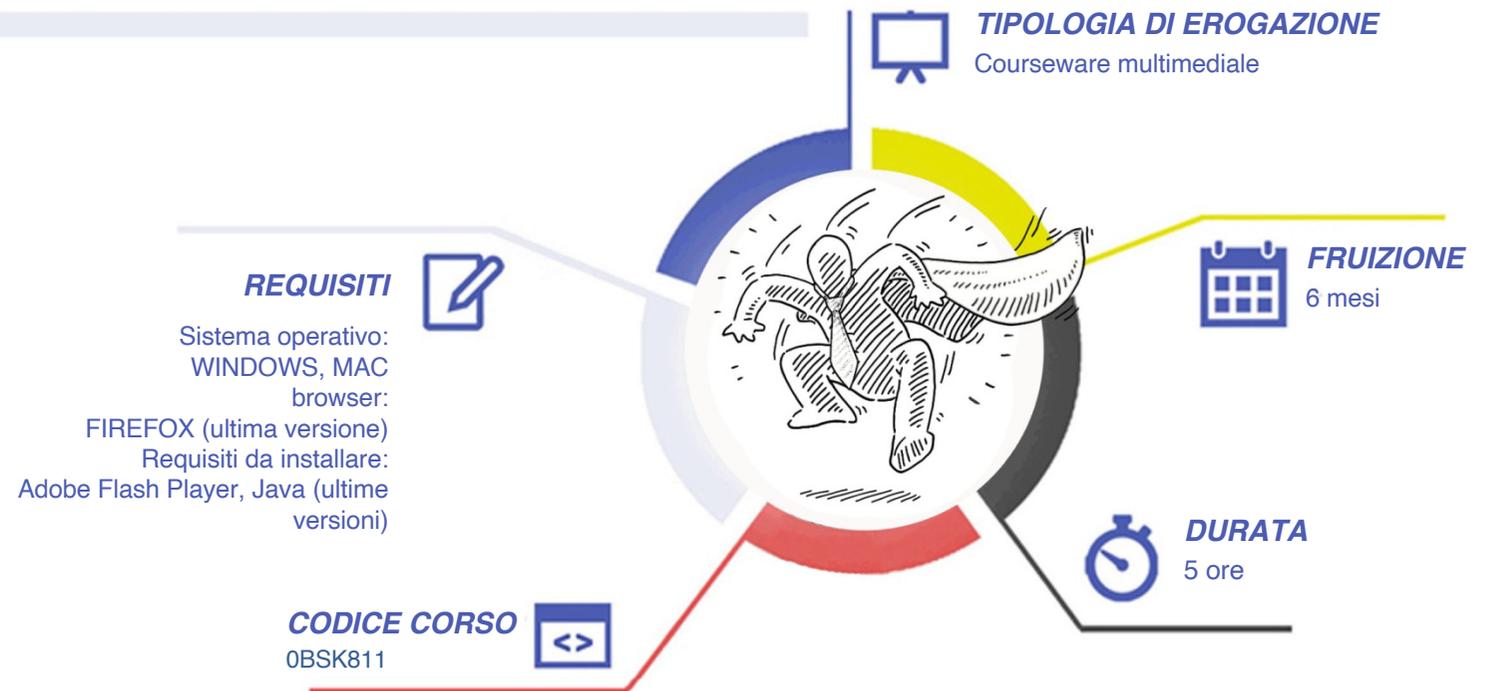
Recruitment aziendale efficace

A CHI SI RIVOLGE

Il corso è rivolto ai professionisti che si trovano a dover gestire dei processi di selezione o a coloro interessati a professionalizzarsi nel campo del recruiting, imprenditori e manager preposti alla gestione dei processi di ricerca e selezione del personale, addetti e responsabili Amministrativi e consulenti HR jr.

OBIETTIVI

Il corso fornisce strumenti pratici per un'efficace gestione delle principali fasi di recruiting, impostando correttamente il processo e acquisendo una metodologia che massimizzi il risultato, al fine di condurre le interviste in modo efficace per poter confrontare al meglio i candidati, comprendere le esigenze aziendali, portare a conoscenza dei professionisti che gestiscono le HR nuove tecniche da poter utilizzare per attuare una selezione ancora più specifica ed approfondita e poter così attrarre talenti in linea con la visione aziendale.



BUSINESS SKILLS

CONTENUTI

Introduzione al corso

- Premessa
- Definizione
- Il ruolo del dipendente nella quarta rivoluzione industriale
- I trend della HR
- Daniel Goleman e l'intelligenza emotiva: QI o QE?
- Le soft skills e le hard skills

Fasi del processo di Recruiting

- Il processo di selezione e ricerca del personale
- La job analysis
- La job description
- Approcci per condurre un'analisi
- Task Analysis
- La ricerca del personale
- Lo screening
- L'offerta di lavoro e l'introduzione del nuovo lavoratore

Il Recruiting tradizionale

- La prova attitudinale
- Il test della personalità
- Tipi di test della personalità: 15FQ+
- Tipi di test della personalità: Big Five Questionnaire
- Tipi di test della personalità: OPPERP
- Il test grafologico
- Il test di intelligenza
- Outsourcing: affidare esternamente la ricerca di personale

Smart working e Recruiting

- Premessa
- HR e smart working
- Come cambia il recruiting con lo smart working
- Dal recruiting 2.0 al recruiting 4.0
- Esempi di Digital Recruiting

Nuove tecniche di Recruiting

- Premesse
- Social Recruiting e Personal Branding
- Escape Room o Serious Game
- L'Hackathon
- L'intervista a mezzo video
- Colloquio online vs colloquio in presenza
- Domande e strategie vincenti per valutare un candidato

Le nuove tecnologie nel Recruiting

- La realtà aumentata e la realtà virtuale
- La Gamification
- Intelligenza artificiale
- Strumenti per lo screening
- Conclusioni e saluti

I VANTAGGI DELL'E-LEARNING

- Risparmio in termini di tempi/costi - Piattaforma AICC/SCORM 1.2 conforme agli standard internazionali - Accessibilità ovunque e in ogni momento
- Possibilità di rivedere le lezioni anche dopo aver terminato il corso

BUSINESS SKILLS

ESERCITAZIONI

All'interno del corso vi saranno momenti di verifica aventi come oggetto domande attinenti all'argomento appena trattato. In caso di risposta errata, l'utente non potrà proseguire o concludere la formazione se non affrontando nuovamente il momento di verifica.

SUPERAMENTO

Una volta seguite tutte le lezioni proposte nella loro interezza di tempo è possibile ottenere l'attestato di superamento del corso.
Gli attestati conseguibili sono nominali per singolo corso ed è possibile ottenerli solo al corretto completamento del momento formativo finale.

CERTIFICAZIONI

Gli attestati rilasciati permettono di acquisire competenze secondo quanto indicato dal Framework DigComp 2.1 e, quindi, sono in grado di attestare in maniera oggettiva le competenze digitali necessarie per operare correttamente a livello professionalizzante nel lavoro in Europa.

I VANTAGGI DELL'E-LEARNING

- Risparmio in termini di tempi/costi - Piattaforma AICC/SCORM 1.2 conforme agli standard internazionali
- Accessibilità ovunque e in ogni momento - Possibilità di rivedere le lezioni anche dopo aver terminato il corso