

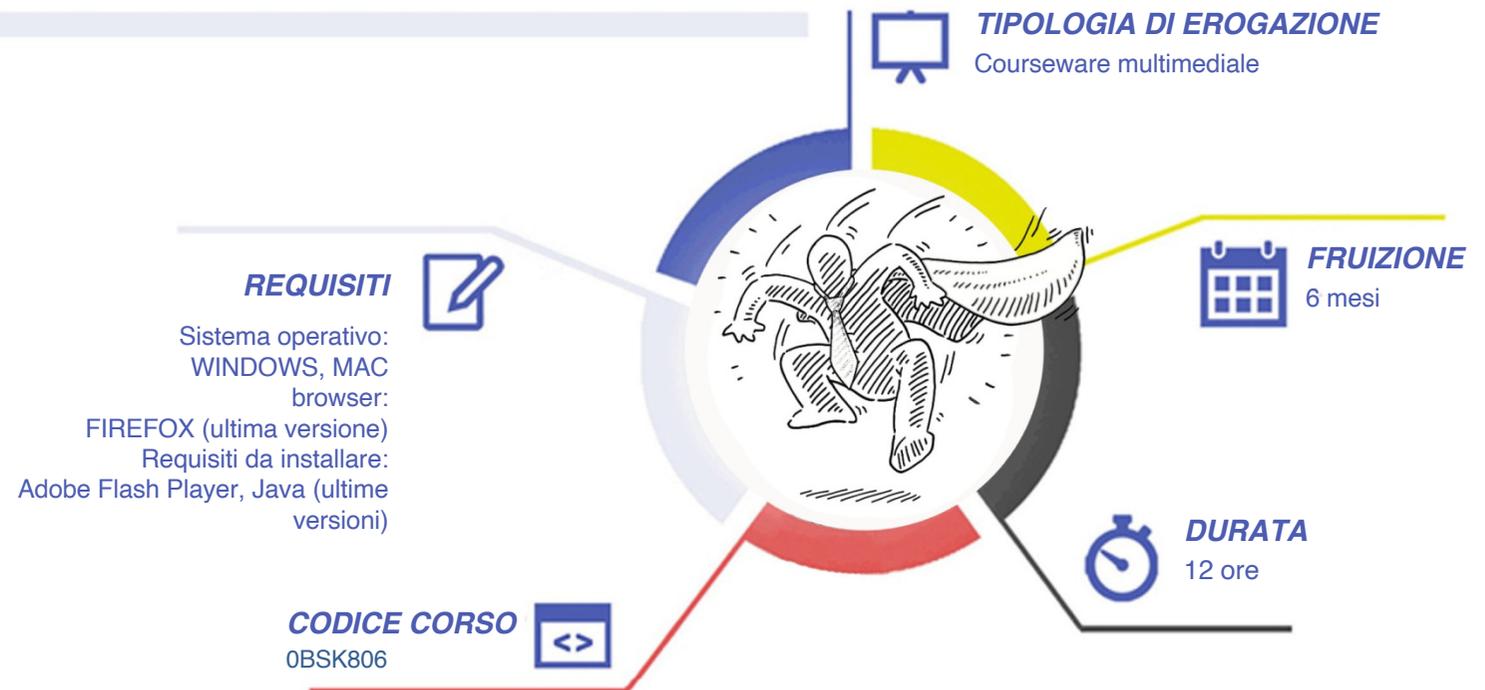
Ruoli e processi del Project Management

A CHI SI RIVOLGE

Il corso è rivolto a chiunque voglia approfondire le proprie competenze nell'ambito del Project Management.

OBIETTIVI

Questo corso ha l'obiettivo di far conoscere diversi aspetti del project management, per chi si vuole approcciare per la prima volta ma anche per chi già lo conosce e desidera approfondire. Nel corso parleremo delle origini del project management, le caratteristiche di un progetto, i vantaggi aziendali. Analizzeremo le figure professionali coinvolte in questo processo e i livelli di maturità che vanno a toccare diverse componenti del project management. Parleremo anche delle varie aree di conoscenza, in particolare di: gestione dei tempi, costi, qualità, risorse umane, comunicazione, gestione dei rischi e gestione dell'integrazione. Inoltre andremo ad approfondire tecniche, approcci, metodologie e strumenti utili per gestire i vari ambiti.



BUSINESS SKILLS

CONTENUTI

Nozioni generali

- Project management un po' di storia
- La definizione di progetto
- Caratteristiche di un progetto
- Le fasi di processo del Project Management
- I vantaggi e benefici del Project Management
- Il ciclo di vita del progetto
- Il Program management: processi e strategie
- Gli stakeholder di progetto
- I processi di Project Management
- I gruppi di processo

Le figure professionali coinvolte

- Premessa
- Coordinatore di progetto
- Project Scheduler
- Il Project manager Assistance
- Il Project Manager
- I diversi tipi di Project Manager
- Il Senior Project Manager

I livelli di maturità

- La maturità delle Operazioni nella gestione dei progetti
- Analisi sui livelli di maturità dei progetti
- Nascita di un progetto: I livelli e le variabili
- Il Project charter
- Il Project Portfolio Management
- Il project Manager: una variante importante
- La Project Sponsorship e I livelli di maturità
- La performance desiderabile
- Il controllo del progetto
- Le lesson learned
- Le lesson learned e i livelli di maturità
- I processi di Project Management e i livelli di maturità
- Cause comuni di insuccesso di un progetto

Project Management e le aree di conoscenza

- Gestione dell'ambito di progetto – Project Scope Management
- Gestione dei tempi di progetto – Project Time Management
- 4 Gestione dei costi di progetto – Project Cost Management
- Gestione della qualità di progetto – Project Quality Management
- Predisporre il Piano di Qualità
- Gestione delle risorse umane – Project Human Resource Management
- Scegliere i membri giusti del team di progetto
- Gestione della comunicazione – Project Communications Management
- Il piano di comunicazione per la gestione di progetto
- Gestione dei rischi di progetto – Project Risk Management
- Strumenti e tecniche per la gestione dei rischi
- Pianificare le risposte ai rischi
- Gestione dell'approvvigionamento – Project Procurement Management
- Gestione dell'integrazione – Project Integration Management

Tecniche, approcci, metodologie e strumenti utili

- Critical Chain Project Management
- La schedulazione di un progetto
- Gestione dei ritardi di progetto
- Milestone di progetto e milestone trend analysis
- Come costruire un Grafico Milestones –
- Il Diagramma di Gantt: perchè usarlo
- Come creare un Diagramma di Gantt
- Business Case
- Workflow Management System
- Il BPM – Business Process Management
- Strumenti per la gestione aziendale – la catena del valore di Porter
- Strumenti per la gestione aziendale – Balanced Scorecard
- Strumenti per la gestione aziendale – Activity based management
- Il controllo qualità – Lean production
- Il controllo qualità – Total Quality Management
- Il controllo qualità – Six Sigma
- Il controllo qualità – Il Continuous Improvement
- Il controllo qualità – Capability Maturity Model Integration
- Strumenti per organizzare il team di lavoro
- I 5 pilastri per gestire con successo il team

I VANTAGGI DELL'E-LEARNING

- Risparmio in termini di tempi/costi - Piattaforma AICC/SCORM 1.2 conforme agli standard internazionali - Accessibilità ovunque e in ogni momento
- Possibilità di rivedere le lezioni anche dopo aver terminato il corso

BUSINESS SKILLS

ESERCITAZIONI

All'interno del corso vi saranno momenti di verifica aventi come oggetto domande attinenti all'argomento appena trattato. In caso di risposta errata, l'utente non potrà proseguire o concludere la formazione se non affrontando nuovamente il momento di verifica.

SUPERAMENTO

Una volta seguite tutte le lezioni proposte nella loro interezza di tempo è possibile ottenere l'attestato di superamento del corso.
Gli attestati conseguibili sono nominali per singolo corso ed è possibile ottenerli solo al corretto completamento del momento formativo finale.

CERTIFICAZIONI

Gli attestati rilasciati permettono di acquisire competenze secondo quanto indicato dal Framework DigComp 2.1 e, quindi, sono in grado di attestare in maniera oggettiva le competenze digitali necessarie per operare correttamente a livello professionalizzante nel lavoro in Europa.

I VANTAGGI DELL'E-LEARNING

- Risparmio in termini di tempi/costi - Piattaforma AICC/SCORM 1.2 conforme agli standard internazionali
- Accessibilità ovunque e in ogni momento - Possibilità di rivedere le lezioni anche dopo aver terminato il corso