

MANAGEMENT MOBILE SKILLS

Come utilizziamo il nostro tempo

A CHI SI RIVOLG

Tutti coloro che pensano di non avere abbastanza tempo per svolgere le attività essenziali per il loro ruolo.

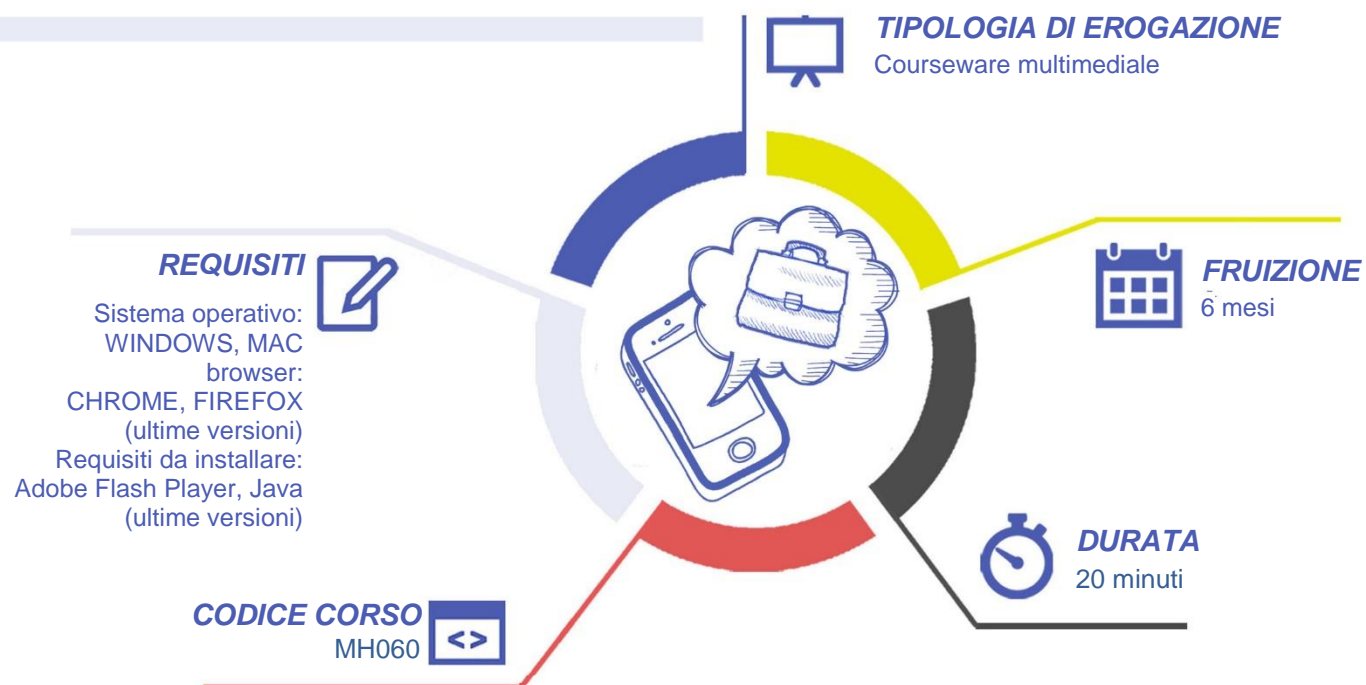
OBIETTIVI

Alla fine di questo modulo apprenderete differenti metodi per utilizzare meglio il vostro tempo, sulla base delle priorità imposte dalla vostra mission. Imparerete ad attribuire le priorità alle vostre attività, lavorando sul vostro stile personale e sui fattori che causano perdita di tempo, così da essere in grado di gestire il vostro tempo con più calma e in modo più efficace.

BENEFITS

Attraverso un questionario di autovalutazione e la relativa griglia di analisi avrete una visione più chiara di come utilizzate il vostro tempo. Le matrici e gli indicatori vi aiuteranno a trovare le soluzioni indicate per una migliore gestione del tempo.

LINGUE DISPONIBILI:



MOBILE MANAGEMENT SKILLS

CONTENUTI

- L'adozione di una strategia efficace di gestione del tempo è fondamentale per far fronte a carichi di lavoro eccessivi.
- Chiarite il vostro ruolo ed identificate i compiti importanti in relazioni agli obiettivi della vostra mission.
- Imparerete a valutare come utilizzare il tempo sulla base di quattro livelli di analisi ed ad identificare i principali fattori che causano una perdita di tempo.

TEST INTERMEDI

All'interno di ogni modulo vi sono dei momenti di autovalutazione non vincolati che consentono all'utente di interagire con l'animazione verificando l'apprendimento dei concetti presentati.

SUPERAMENTO

Il corso viene considerato concluso una volta fruiti tutti i contenuti.

CERTIFICAZIONE

La certificazione è a carico dell'Ente di Formazione che eroga i corsi.

I VANTAGGI DELL'E-LEARNING

- Risparmio in termini di tempi/costi - Piattaforma AICC/SCORM 1.2 conforme agli standard internazionali
- Accessibilità ovunque e in ogni momento - Possibilità di rivedere le lezioni anche dopo aver terminato il corso