

Eccellenza nella leadership: esercizi pratici

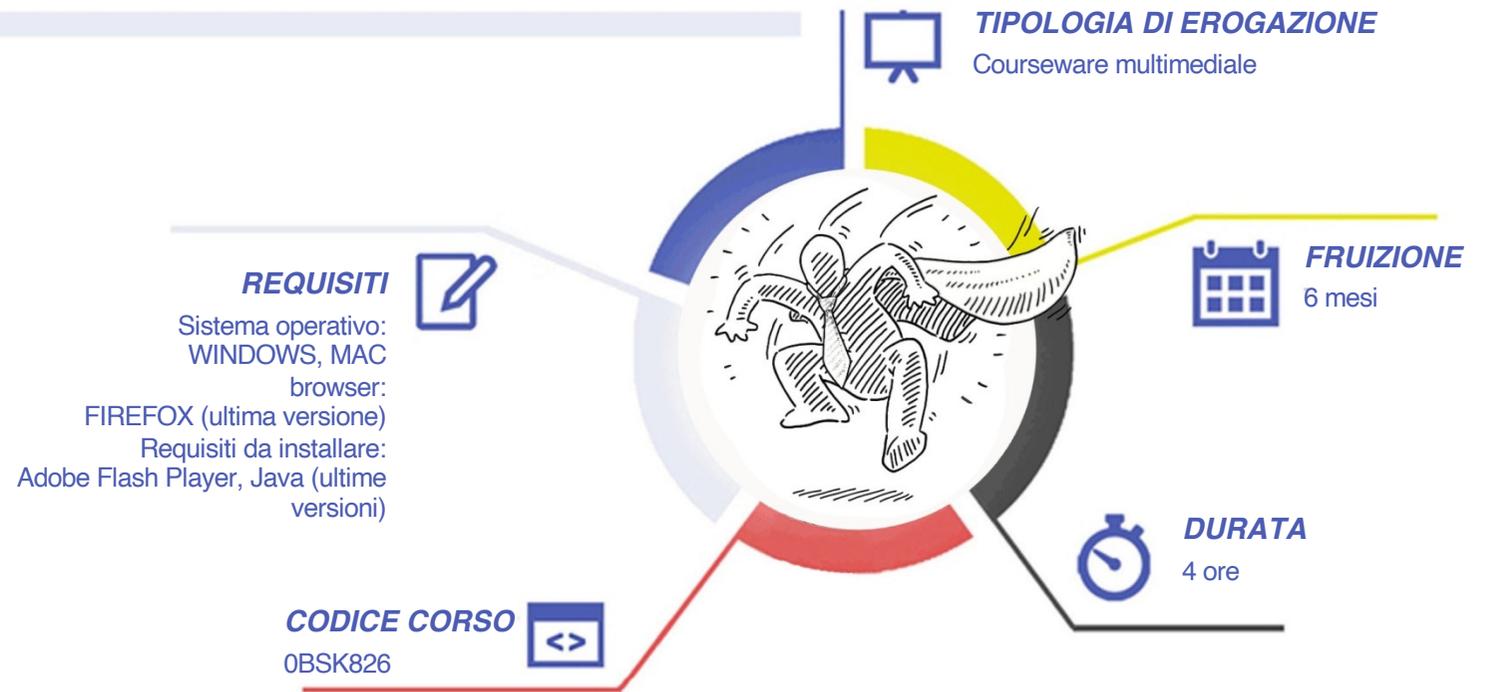
A CHI SI RIVOLGE

Il corso è rivolto a tutti coloro che vogliono affinare le proprie competenze di leadership.

OBIETTIVI

La leadership è spesso considerata un'abilità sfuggente o complessa, essenziale a casa, al lavoro e in ogni fase della tua carriera e questo corso copre tutto ciò che devi sapere, dalla delega alla motivazione, dai diversi stili di leadership alla pianificazione del futuro della tua attività.

Che tu stia gestendo un piccolo team o un'intera azienda, questo corso svilupperà competenze essenziali per la gestione del tempo e la motivazione del tuo team.



BUSINESS SKILLS

CONTENUTI

Introduzione alla Leadership

- A chi è rivolto il corso
- Premesse
- Fisiologia e postura
- I 3 Livelli di comunicazione

I 5 Livelli della Leadership

- Come funzionano i 5 livelli della Leadership
- Muoversi tra livelli
- Quando la chimica è forte
- Livello 1 - LA POSIZIONE
- Il lato negativo del livello 1
- Non dire che sei il Leader
- Livello 2 - IL CONSENSO
- Il consenso enfatizza il valore
- La regola d'Oro
- Il consenso non basta!
- Livello 3 - LA PRODUTTIVITÀ
- Il Team Building
- La finestra di JoHari
- Agente di cambiamento
- Livello 4 - LO SVILUPPO DELLE PERSONE
- Il vero nemico (il successo è figlio della semplicità)
- I comandamenti dello sviluppo
- Livello 5 - LA VETTA
- Libertà di parola
- Pianifica la tua successione

Gli Obiettivi

- Obiettivi SMART
- Obiettivo e Visione
- Obiettivo Positivo
- Obiettivo Positivo

Abitudini potenzianti

- Abitudini per progredire
- Il potere delle abitudini
- Sostituzioni potenzianti
- KAIZEN
- Le 4 dinamiche relazionali

Atteggiamento

- ESSERE, FARE, AVERE
- Come cambiare gli altri
- I 5 comportamenti per essere rispettato
- Credibilità e Rispetto
- Autostima
- Sistema di attivazione reticolare
- Le 8 chiavi del Carisma
- La Grammatica Trasformativa

I VANTAGGI DELL'E-LEARNING

- Risparmio in termini di tempi/costi - Piattaforma AICC/SCORM 1.2 conforme agli standard internazionali - Accessibilità ovunque e in ogni momento
- Possibilità di rivedere le lezioni anche dopo aver terminato il corso

BUSINESS SKILLS

ESERCITAZIONI

All'interno del corso vi saranno momenti di verifica aventi come oggetto domande attinenti all'argomento appena trattato. In caso di risposta errata, l'utente non potrà proseguire o concludere la formazione se non affrontando nuovamente il momento di verifica.

SUPERAMENTO

Una volta seguite tutte le lezioni proposte nella loro interezza di tempo è possibile ottenere l'attestato di superamento del corso.

Gli attestati conseguibili sono nominali per singolo corso ed è possibile ottenerli solo al corretto completamento del momento formativo finale.

CERTIFICAZIONI

Gli attestati rilasciati permettono di acquisire competenze secondo quanto indicato dal Framework DigComp 2.1 e, quindi, sono in grado di attestare in maniera oggettiva le competenze digitali necessarie per operare correttamente a livello professionalizzante nel lavoro in Europa.

I VANTAGGI DELL'E-LEARNING

- Risparmio in termini di tempi/costi - Piattaforma AICC/SCORM 1.2 conforme agli standard internazionali
- Accessibilità ovunque e in ogni momento - Possibilità di rivedere le lezioni anche dopo aver terminato il corso